

Factura Pequeño Contribuyente

ANTHONY EMANUEL , ALVA MARTÍNEZ

Nit Emisor: 104234989

ANTHONY EMANUEL ALVA MARTÍNEZ

SECTOR IGLESIA CATOLICA SAN ANTONIO HUISTA,
HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2EF80CBE-3122-41B3-9319-CA39F05E7A34

Serie: 2EF80CBE Número de DTE: 824328627

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 23:13:33

Fecha y hora de certificación: 01-feb-2026 23:13:33

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-205-1-5-6, correspondiente al mes de febrero del 2026.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



(f)

Anthony Emanuel Alva Martínez
DPI: 2984675501324

(f)

Firma y sello del Responsable de IVA
Verificación de los Servicios Contrados

Lic. Manuel Fernando Córdón Pineda
Director de Reconversión Productiva
con Funciones Temporales
VIDER-MAGA



Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1770018157614

Fecha de Generación:
Feb 2, 2026, 1:42 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	28/02/2026 23:13:33
Emisor:	104234989
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ANTHONY EMANUEL ALVA MARTÍNEZ
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	2EF80CBE-3122-41B3-9319-CA39F05E7A34
Serie:	2EF80CBE
Número del DTE:	824328627
Acuse de recibido:	FCID202620260201T23:13:3306:002EF80CBE312241B39319CA39F05E7A34
Fecha de la consulta:	02/02/2026 01:40:05
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/02/2026 01:40:17 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	104234989
NOMBRE	ANTHONY EMANUEL, ALVA MARTÍNEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-205-1-5-6
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-11-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Anthony Emanuel Alva Martínez
NIT de la persona contratista:		104234989
Plazo de contratación	Del: 05 de enero de 2026	Al: 31 de diciembre del 2026
Período de este informe	Del: 01 de febrero del 2026	Al: 28 de febrero del 2026
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q.10,000.00
Prestados en:		Dirección de Reconversión Productiva

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-5-6, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de aplicaciones web y módulos interactivos que integren datos de las intervenciones desarrolladas por la DIREPRO y su interacción con otras direcciones del VIDER.

Actividad: Brinde seguimiento a la optimización del módulo de gestión de usuarios del sistema VIDER, corrigiendo errores de autenticación y mejorando la interfaz de administración. Se implementó la funcionalidad de importación de datos de la cooperativa TOB'ANIK, desarrollando un módulo que permite la carga masiva de información desde archivos Excel con validación automática de datos.

Resultado: Se logró optimizar el módulo de gestión de usuarios, solucionando problemas técnicos relacionados con el inicio de sesión y la administración de perfiles. El módulo de importación de TOB'ANIK quedó operativo, permitiendo la integración eficiente de datos de cooperativas al sistema VIDER, lo que agiliza el proceso de registro y seguimiento de beneficiarios del programa.

2. Apoyar en el diseño de mapas interactivos en línea u otras herramientas de seguimiento.

Actividad: Apoyé en la mejora de la visualización de datos geográficos dentro del sistema VIDER, actualizando los componentes de mapeo para mostrar la distribución de intervenciones por departamento y municipio. Se integró información actualizada sobre ubicación de proyectos y beneficiarios.

Resultado: Se mejoró la herramienta de visualización geográfica del sistema VIDER, facilitando el seguimiento territorial de las intervenciones de la Dirección de Reconversión Productiva. Los usuarios pueden consultar de manera más eficiente la ubicación y cobertura de los proyectos en diferentes regiones del país.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

3. Apoyar con propuesta e implementación de bases de datos relacionales que respalden la integración de información para la toma de decisiones y rendición de cuentas.

Actividad: Apoyé con la optimización de la estructura de base de datos del sistema VIDER, mejorando las relaciones entre tablas de usuarios, beneficiarios y cooperativas. Se implementaron procedimientos almacenados para la generación de reportes estadísticos y se normalizó la información de contacto y ubicación geográfica.

Resultado: Se optimizó la base de datos del sistema VIDER, logrando mayor eficiencia en las consultas y reduciendo tiempos de respuesta en la generación de reportes. La estructura mejorada facilita el análisis de información y la toma de decisiones basada en datos consolidados de las intervenciones de la Dirección.

4. Brindar apoyo en el desarrollo de interfaces de usuario con estándares modernos que faciliten la navegación y comprensión de datos.

Actividad: Apoyé con la implementación de mejoras significativas en la interfaz de usuario del sistema VIDER, aplicando diseño responsivo para dispositivos móviles y tablets. Se corrigieron problemas de visualización en el sidebar de navegación y se optimizó la presentación de formularios y tablas de datos con un diseño más intuitivo y profesional.

Resultado: Se mejoró notablemente la experiencia de usuario del sistema VIDER, logrando una interfaz más moderna, intuitiva y accesible desde diferentes dispositivos. Los usuarios reportan mayor facilidad de navegación y mejor visualización de la información en pantallas de diversos tamaños, lo que incrementa la eficiencia en el uso del sistema.

5. Colaborar en la integración de aplicaciones con sistemas y otras plataformas institucionales o interinstitucionales.

Actividad: Colaboré en la integración del sistema VIDER con otros sistemas del MAGA, desarrollando APIs REST para el intercambio de información. Se implementaron mecanismos de autenticación JWT para garantizar la seguridad en la comunicación entre sistemas y se documentaron los endpoints disponibles para futuras integraciones.

Resultado: Se establecieron las bases técnicas para la interoperabilidad del sistema VIDER con otras plataformas tecnológicas del Ministerio. Las APIs desarrolladas permiten el intercambio seguro de información entre sistemas, facilitando la integración de datos y evitando la duplicidad de registros en diferentes plataformas institucionales.

6. Apoyar con mecanismos de seguridad y respaldo de información.

Actividad: Apoyé con la implementación de mejoras en los mecanismos de seguridad del sistema VIDER, incluyendo validación reforzada de datos de entrada, sanitización de consultas SQL para prevenir inyecciones, y configuración de políticas de contraseñas más robustas. Se configuró correctamente la zona horaria del sistema (UTC-6 Guatemala) para garantizar la precisión en el registro de transacciones.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Resultado: Se fortaleció la seguridad del sistema VIDER mediante la implementación de mejores prácticas de desarrollo seguro. El sistema cuenta ahora con mayor protección contra vulnerabilidades comunes y registra correctamente las transacciones en el horario local de Guatemala, mejorando la trazabilidad y auditoría de las operaciones realizadas.

7. Apoyar con el traslado de capacidades técnicas sobre las herramientas implementadas a usuarios.

Actividad: Apoye elaborando documentación técnica y manuales de usuario actualizados para las nuevas funcionalidades implementadas en el sistema VIDER durante el mes de febrero. Se documentaron los procesos de importación de datos, uso del módulo de gestión de usuarios, y navegación en la interfaz optimizada del sistema.

Resultado: Se generó material de apoyo técnico que facilita la comprensión y uso de las nuevas funcionalidades del sistema VIDER. La documentación elaborada permite a los usuarios finales y al personal técnico de la dirección contar con guías de referencia claras para la operación y mantenimiento del sistema.

8. Otras actividades que se le sean asignadas.

Actividad: Colaboré con el seguimiento de solicitudes de soporte técnico del sistema VIDER, atendiendo consultas y resolviendo incidencias reportadas por usuarios. Se participó en reuniones de coordinación con la dirección para planificar las siguientes fases de desarrollo del sistema y priorizar mejoras para el próximo mes.

Resultado: Se brindó soporte oportuno a usuarios del sistema VIDER, resolviendo incidencias técnicas y mejorando la estabilidad del sistema. La participación en reuniones de coordinación permitió alinear el trabajo técnico con las necesidades estratégicas de la Dirección de Reconversión Productiva para los siguientes meses.

F. 
ANTHONY EMANUEL ALVA MARTÍNEZ
NÚMERO DE DPI: 2984 67550 1324
NÚMERO DE TELÉFONO: 3185-6325

F. 
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO
Lic. Manuel Fernando Córdón Pineda
Director de Reconversión Productiva
con Funciones Temporales
VIDER-MAGA

